

ZARZĄD POWIATU PŁOŃSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2016 ROKU

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz Art.11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255) Zarząd Powiatu Płońskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku

I. Rodzaj zadania.

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania Zarząd Powiatu Płońskiego przeznaczył łącznie środki w wysokości **119.892 zł** (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dwa złote), w tym na punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Naruszewie przeznaczył kwotę 59.946 zł i na punkt w Nowym Mieście kwotę 59.946 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255 j.t.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, (Dz.U.2013.885 z późn. zm.)

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, poświadczone załączonym do oferty oświadczeniem
- b) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która: ukończyła studia wyższe prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowanie,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy, dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i zawierające: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, termin i miejsce realizacji zadania publicznego, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów, a także deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia 1 stycznia 2016r do dnia 31 grudnia 2016r.
2. Zadanie musi być realizowane w 2 punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, w lokalach wskazanych przez Zarząd Powiatu, w miejscowościach Nowe Miasto i Naruszewo.
3. W punkcie w miejscowości Nowe Miasto nieodpłatna pomoc prawna musi być świadczona w godz. 13.00 – 17.00 a w punkcie w miejscowości Naruszewo w godz. 8.00 – 12.00.
4. Na każdy z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacja składa oddzielną ofertę.
5. Organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art.5 ust.2 oraz art. 7 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
6. Zarząd Powiatu Płońskiego udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, która określa w szczególności:
 - a) Wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
 - b) Termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2016r;
 - c) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
7. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i zapłacone do dnia zakończenia zadania.
8. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem załączonym do umowy.
9. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (j.t. Dz.U.2013.330 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2014.1118 z późn. zm.)

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **9 grudnia 2015r** w Starostwie Powiatowym w Płońsku, ul. Płocka 39, w kancelarii ogólnej (II piętro).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Po upływie terminu składania wniosków, Zarząd Powiatu Płońskiego powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków, które przeszły ocenę formalną.
3. Oceny formalnej wniosków dokonuje Wydział Rozwoju Gospodarczego Współpracy z Zagranicą i Promocji Starostwa Powiatowego w Płońsku.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

5. Przed podjęciem uchwały, o której mowa wyżej, Zarząd Powiatu Płońskiego zasięgnie opinii Komisji Konkursowej.
 6. Kryteria wyboru oferty.
Zarząd Powiatu przy rozpatrywaniu ofert:
 - oceni możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
 7. Wybór oferty nastąpi w terminie do 7 dni od upływu daty terminu składania ofert.
- VII. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Płońskiego zadania tego samego rodzaju oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2014r i 2015r.**
W latach 2014 – 2015 Zarząd Powiatu Płońskiego nie realizował tego rodzaju zadań.
- VIII. Zasady i warunki zlecania realizacji zadania.**
1. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na zasadach zawartych w Art. 16 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
 2. Przekazanie dotacji na wykonanie powierzonego zadania nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków na ten cel od Wojewody Mazowieckiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Współpracy z Zagranicą i Promocji Starostwa Powiatowego w Płońsku, ul. ZWM 10, pok. 315, tel. (23) 663 24 24.

STAROSTA PŁOŃSKI
Andrzej Stolpa